



***HAT-AGRO HIGIÉNYIA  
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA***

Hatályos: 2018. május 25. napjától

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	8
1. Bevezetés.....	8
2. Jelen szabályzat célja .....	8
3. Jelen szabályzat hatálya.....	8
4. Alkalmazandó jogszabályok.....	9
5. Alkalmazandó szabályzatok.....	10
6. Fogalommeghatározások.....	10
7. Az Adatkezelő kötelezettségei.....	13
8. Ábra a személyes adat fogalmáról.....	14
II. Adatkezelés folyamata .....	15
1. Adatkezelés fogalma.....	15
2. Az adatkezelés folyamata .....	15
3. Ábra az adatkezelés folyamatáról .....	17
4. Érdelmérlegelés .....	18
4.1. Az érdelmérlegelési teszt tárgyi hatálya .....	18
4.2. Útmutató az érdelmérlegelési teszt elvégzéséhez .....	18
III. Az adatkezelés elvei .....	21
1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve.....	21
1.1. Jogszerűség .....	21
1.2. Tisztességes eljárás és átláthatóság .....	21
2. Célhoz kötöttség elve .....	22
3. Adattakarékosság elve.....	22
4. Pontosság elve.....	23

5. Korlátozott tárolhatóság elve .....	23
6. Integritás és bizalmas jelleg elve .....	23
7. Az Adatkezelő elszámoltathatósága .....	23
IV. Érintett jogai.....	24
1. Adatkezelő eljárása az Érintett joggyakorlása során .....	24
1.1. Adatkezelő kötelezettsége.....	24
1.2. Személyazonosság ellenőrzése .....	24
1.3. Kérelem megválaszolására nyitva álló határidő .....	25
1.4. Az eljárás díja .....	25
1.5. Kérelem megtagadása .....	26
2. Hozzáférési jog.....	26
3. Helyesbítéshez való jog .....	27
4. Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog .....	27
4.1. Törlési okok.....	27
4.2. Nyilvánosságra hozott személyes adatok törlése.....	27
4.3. Törlés megtagadásának speciális esetei .....	27
5. Korlátozáshoz való jog.....	28
5.1. Korlátozáshoz való jog esetei.....	28
5.2. Adatkezelő eljárása .....	28
6. Tiltakozáshoz való jog.....	29
6.1. Érintett tiltakozási joga .....	29
6.2. Az Adatkezelő eljárása .....	29
6.3. Közvetlen üzletszerzési cél.....	29
7. Adathordozhatósághoz való jog .....	29
7.1. Az Érintett joga.....	29

7.2. Az Adatkezelő eljárása .....	29
8. Visszavonáshoz való jog.....	30
9. Érintett jogorvoslati joga .....	30
9.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételi jog .....	30
9.2. Bírósági jogorvoslathoz való jog .....	30
9.3. Adatkezelő kötelezettségei.....	30
10. Ábra az Érintett jogairól.....	31
V. Adatkezelő és adatfeldolgozó .....	32
1. Adatkezelő .....	32
1.1. Fogalom.....	32
1.2. Adatkezelő kötelezettsége.....	32
1.3. Beépített és alapértelmezett adatvédelem .....	33
1.4. Technikai és szervezési intézkedések .....	34
2. Adatfeldolgozó.....	34
2.1. Fogalom.....	34
2.2. Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szabályok .....	35
2.3. Adatfeldolgozási szerződés .....	35
2.4. További adatfeldolgozó igénybevétele .....	36
2.5. Adatfeldolgozó kötelezettségei .....	36
VI. Adatvédelmi incidens.....	38
1. Az adatvédelmi incidens kockázatai .....	38
2. Eljárás adatvédelmi incidens esetén .....	38
3. Az adatvédelmi incidens esetén illetékes felügyeleti hatóság .....	39
4. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	39
5. Nyilvántartás-vezetési kötelezettség.....	40

6. Ábra az adatvédelmi incidensről .....	40
VII. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	41
1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat meghatározása .....	41
2. Általános rendelkezések .....	41
3. „Valószínűsíthetően magas kockázat” .....	42
4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja .....	43
5. Az adatvédelmi hatásvizsgálat formái .....	44
5.1. Általános hatásvizsgálat .....	44
5.2. Speciális hatásvizsgálat .....	44
6. A hatásvizsgálat módszertana .....	44
7. Hatásvizsgálat mellőzése .....	45
Nem kell hatásvizsgálatot lefolytani az alábbi esetekben:.....	45
8. Előzetes konzultációs kötelezettség .....	45
VIII. Adattovábbítás.....	47
1. Adattovábbítás szabályozásának szükségessége .....	47
2. Adattovábbítás az Európai Unión belül .....	47
3. Adattovábbítás harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére .....	47
3.1. Általános rendelkezések .....	47
3.2. Az Adatkezelő kötelezettségei az adattovábbítás esetén .....	48
4. Adattovábbítás speciális felhatalmazás alapján.....	49
4.1. Adattovábbítás nemzetközi megállapodás alapján .....	49
4.2. Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján.....	49
4.3. Megfelelő garanciák alapján történő adattovábbítások .....	49
IX. Munkavállalók személyes adatainak kezelése .....	50
1. Munkaviszony létesítése előtt.....	50

2. Munkaviszony fennállása alatt .....	50
2.1. Munkaszerződés megkötése.....	50
2.2. Munkaruha biztosítása.....	51
2.3. Munkahelyi tréningek, programok (étkezések) szervezése .....	52
2.4. Utas-, balesetbiztosítás kötése .....	53
2.5. Adómentes Munkáltatói lakáscélú támogatás .....	53
2.6. Végrehajtás munkabérre .....	54
2.7. Gyermekek után járó kedvezmények (pénzbeli, nem pénzbeli juttatások) .....	54
2.8. Egészségügyi állapottal, alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések.....	55
2.9. Oktatási, tájékoztatói, munkaerő toborzási célzattal készített fotó és videófelvevételek.....	55
2.10. Céltól eltérő adatkezelés .....	56
3. Munkaviszony megszűnése, megszüntetése.....	56
4. Munkahelyi kamerás megfigyelés .....	57
4.1. Jogalap, jogos érdek, cél .....	57
4.2. A felvételek tárolásának helye, ideje .....	57
4.3. A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések: .....	57
4.4. Adatok megismerésére jogosult személyek, adattovábbítás .....	57
4.5. Felvételek visszanezésére vonatkozó szabályok .....	58
4.6. Munkavállaló jogai, jogorvoslati lehetőségei .....	58
X. Egyéb Érintettek személyes adatainak kezelése .....	59
1. Ügyfélkapcsolat, üzleti kapcsolat létesítése, annak fennállása alatt kezelt adatok.....	59
1.1. Természetes személy ügyfelek adatai .....	59
1.2. Jogi személy ügyfél kapcsolattartójának adatai .....	59
1.3. Szavatossági, jótállási ügyek kezelése.....	60

1.4. Panaszkezelés (írásban a panaszkönyvben, e-mailben, levélben, telefonon ügyfélszolgálaton, szóban).....	60
1.5. Kamerás megfigyelőrendszer.....	61
2. A társaság online tevékenysége során történő adatkezelés .....	61
2.1. A társaság honlapjának használata.....	61
2.2. A Társaság területén WIFI szolgáltatás .....	62
2.3. Oktatások, tanfolyamok szervezése .....	62
3. Kapcsolatfelvétel .....	63
3.1. Kapcsolatfelvétel a társaság honlapján .....	63
3.2. Postai úton, elektronikus úton és személyesen eljuttatott önéletrajzok, motivációs levelekben található személyes adatok kezelése .....	63
4. Tájékoztatás céltól eltérő adatkezelésről.....	64
XI. Mellékletek.....	65

## I. Általános rendelkezések

### 1. Bevezetés

A **HAT-AGRO Higiénia Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Fővárosi Törvényszék által 01-09-962043 cégjegyzékszámmon nyilvántartva, adószáma: 13982492-2-41, képviseletre jogosult önállóan Pásztor Attila ügyvezető) 1036 Budapest, Lajos utca 80. fszt. 27. szám alatti gazdasági társaság, mint Munkáltató és Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzata tartalmazza a Társaság irányítása alatt álló, személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyekre vonatkozó szabályokat a Társaság Munkavállalói és egyéb Érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

Mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez, erre figyelemmel a Társaságnál munkaviszonyban vagy egyéb más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek kötelesek a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályokat és jelen szabályzatban meghatározott rendelkezéseket figyelembe venni és azokat kötelezően alkalmazni.

### 2. Jelen szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, biztosítani annak kereteit, hogy a Társaságnál megvalósuló adatkezelések megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak.

Jelen adatvédelmi szabályzat tartalmazza a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos azon irányelveket, kötelezettségeket, kötelező erejű szabályokat, amelyeket az adatkezelési folyamat teljes tartalma alatt figyelembe kell venni.

### 3. Jelen szabályzat hatálya

Jelen szabályzat kiterjed a Társaságnál, vagy a Társaság adatfeldolgozójánál végzett személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő adatkezelésre, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

Jelen szabályzatot alkalmazni kell minden azonosított vagy azonosítható (azaz egy további adattal az adott személyhez köthető) természetes személyre vonatkozó információ esetében.

Nem kell alkalmazni a szabályzatot:

- a jogi személyekre vonatkozó adatkezelés (gazdasági társaság, egyesület, alapítvány stb.) esetén,
- elhunyt személyekkel kapcsolatos adatkezelés esetén,



- anonim információkra, azaz olyan személyes adatokra, amelyek nem azonosított vagy nem azonosítható természetes személyre vonatkoznak, illetve olyan személyes adatokra, amelyek olyan módon anonimizáltak, hogy azok többé nem köthetők egy bizonyos természetes személyhez.

#### **4. Alkalmazandó jogszabályok**

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban GDPR) ,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info tv.),
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.),
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.),
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Tbj.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja. tv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban Art.),
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban Vht.),
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.)
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény,
- fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény,
- az adómentes Munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításainak szabályairól szóló 15/2014. (IV.3.) NGM rendelet.

## 5. Alkalmazandó szabályzatok

- Kamerás Megfigyelési Szabályzat,
- Informatikai Szabályzat
- Ellenőrzési Szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási Szabályzat
- Számviteli politika Szabályzat
- Értékelési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Súlyos Káresemény Elhárítási Terv

## 6. Fogalommeghatározások

Fogalom	Jogszabály szöveg	Egyszerűsített (köznyelvi) megfogalmazás
Érintett	bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy	az a személy, akiről személyes adatokat kezel az Adatkezelő (például: Munkavállaló, ügyfél, vásárló, hírlevélre feliratkozó)
Adatkezelő	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja	az a személy, aki személyes adatokat kezel az Érintettéről, jelen esetben ez a Társaság

Adatfeldolgozó	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	az a személy, aki Társaságunk nevében személyes adatot kezel (például: bérszámfejtő cég, jogi képviselő)
Személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható	az Érintett személyére utaló bármilyen azonosító: pl. név, születési hely, idő, személyi azonosító, képmás, egészségügyi adat, stb.
Adatállomány	az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	az Érintetttről kezelt adatok valamilyen szempont alapján rendszerezett csoportja
Adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés	személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, lekérdezése, betekintés személyes adatokba, ilyen adatok felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése, elérhetővé tétele, személyes adatok összehangolása, összekapcsolása, azok korlátozása, törlése, megsemmisítése
Adatfeldolgozás	az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott	a személyes adatokon végzett bármilyen technikai

	módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik ( <i>Info tv.</i> )	művelet
Címzett	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak	az a harmadik személy, aki részére az Adatkezelő az Érintettről kezelt személyes adatokat továbbítja
Érintett hozzájárulás	az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez	az Érintett jogszabálynak megfelelő tájékoztatást követően adott hozzájárulása az Adatkezelő részére a személyes adatainak kezelésére
Harmadik fél	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	Adatkezelőn, Érintetten, adatfeldolgozókon, vagy az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazásában, megbízásában álló személyeken kívül álló személy
Különleges adat	faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi	az Érintett politikai beállítottsága, vallási meggyőződése, egészségére vonatkozó információk

	azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok	
Bűnügyi személyes adat	a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat	az Érintett volt-e büntetve, van-e ellene eljárás, ide tartozik az erkölcsi bizonyítvány is
Adatvédelmi incidens	biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi	személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés
Felügyeleti hatóság	egy tagállam által a rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

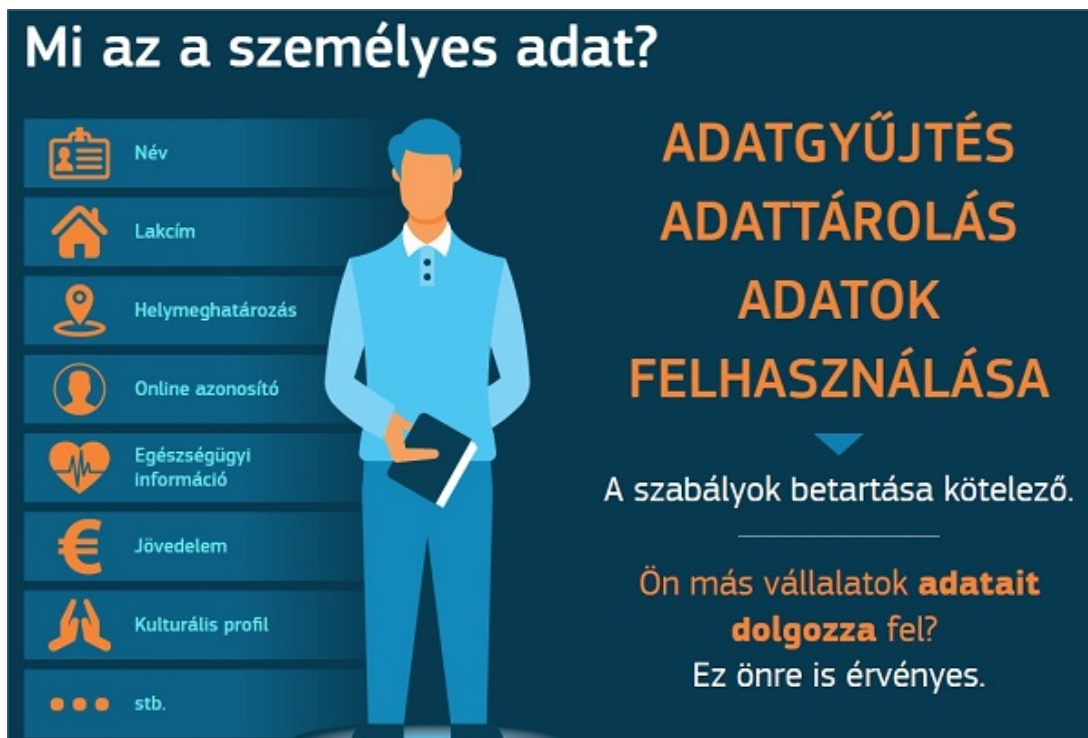
## 7. Az Adatkezelő kötelezettségei

Az Adatkezelő köteles a személyes adatok kezelése során a nemzeti és nemzetközi szabályokat mindvégig betartani, betartatni.

A személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történjen. Az intézkedéseket az Adatkezelő időközönként felülvizsgálja és szükség esetén aktualizálja, módosítja azokat.

## 8. Ábra a személyes adat fogalmáról

# Mi az a személyes adat?



The infographic features a central illustration of a man in a blue suit holding a tablet. To his left is a vertical list of data categories, each with an icon: a clipboard for 'Név', a house for 'Lakcím', a location pin for 'Helymeghatározás', a person icon for 'Online azonosító', a heart with a pulse line for 'Egészségügyi információ', a Euro symbol for 'Jövedelem', and hands for 'Kulturális profil'. Below these is a 'stb.' category with three dots. To the right, the text 'ADATGYŰJTÉS ADATTÁROLÁS ADATOK FELHASZNÁLÁSA' is written in large, bold, orange letters. A blue downward-pointing arrow follows, leading to the text 'A szabályok betartása kötelező.' Below this, another orange arrow points to the text 'Ön más vállalatok **adatait dolgozza fel?** Ez önre is érvényes.'

Név

Lakcím

Helymeghatározás

Online azonosító

Egészségügyi információ

Jövedelem

Kulturális profil

stb.

**ADATGYŰJTÉS  
ADATTÁROLÁS  
ADATOK  
FELHASZNÁLÁSA**

A szabályok betartása kötelező.

Ön más vállalatok **adatait dolgozza fel?**  
Ez önre is érvényes.

## II. Adatkezelés folyamata

### 1. Adatkezelés fogalma

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. A személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal.

„Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

### 2. Az adatkezelés folyamata

Az adatkezelés teljes folyamata során a jelen szabályzat III. fejezetében rögzített adatvédelmi elveket szem előtt kell tartani.

#### 1. lépés: adatkezelés céljának meghatározása

A személyes adatok gyűjtésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból van lehetőség, ezért az adatkezelés kezdete előtt annak célját pontosan meg kell határozni.

#### 2. lépés: kezelt személyes adatok kategóriái

A cél eléréséhez szükséges személyes adatok felvétele, gyűjtése. A személyes adatok kezelését a szükséges minimumra kell korlátozni. (adattakarékosság elve).

#### 3. lépés: az adatkezelés jogalapjának meghatározása

Az adatkezelésnek az egész folyamat alatt jogszerűnek, tisztességesnek és átláthatónak kell lennie.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, amennyiben:

- az Érintett az adatkezeléshez hozzájárult;
- ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség;
- arra az Adatkezelőre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében kerül sor;
- Érintett életének vagy más természetes személy érdekeinek védelmében történik;
- az Adatkezelő vagy valamely harmadik személy jogos érdeke áll fenn, feltéve hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget.

#### **4. lépés: integritás biztosítása**

A személyes adatok rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása során biztosítani kell az adatok megfelelő szintű védelmét.

#### **5. lépés: tájékoztatás**

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat címzettel közli, továbbítja – ide értve a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítást is - úgy erről az Érintettet főszabály szerint tájékoztatni szükséges.

#### **6. lépés: pontosság biztosítása**

A személyes adatok pontosságát az adatkezelés egész folyamata alatt biztosítani szükséges.

Az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén (helyesbítéshez, törléshez való jog) köteles az adatok pontosságát ellenőrizni, szükség esetén a megjelölt személyes adatot módosítani, törölni.

#### **7. lépés: intézkedések**

Az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelése során olyan technikai vagy szervezési intézkedéseket kell alkalmaznia, hogy a személyes adatok biztonsága mindvégig megfelelő legyen. Az egyes intézkedések a Kamerás megfigyelési szabályzat V. fejezetében kerültek rögzítésre.

#### **8. lépés: adatok tárolása, a tárolás szükségességének felülvizsgálata**

Az Adatkezelő a személyes adatokat csak az előre meghatározott időtartamig kezelheti. A megjelölt időtartam lejáratával, illetve az Érintett erre vonatkozó jogszerű kérése esetén törölni szükséges. A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, hogy az Érintett azonosítása csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen lehetséges.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli a vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

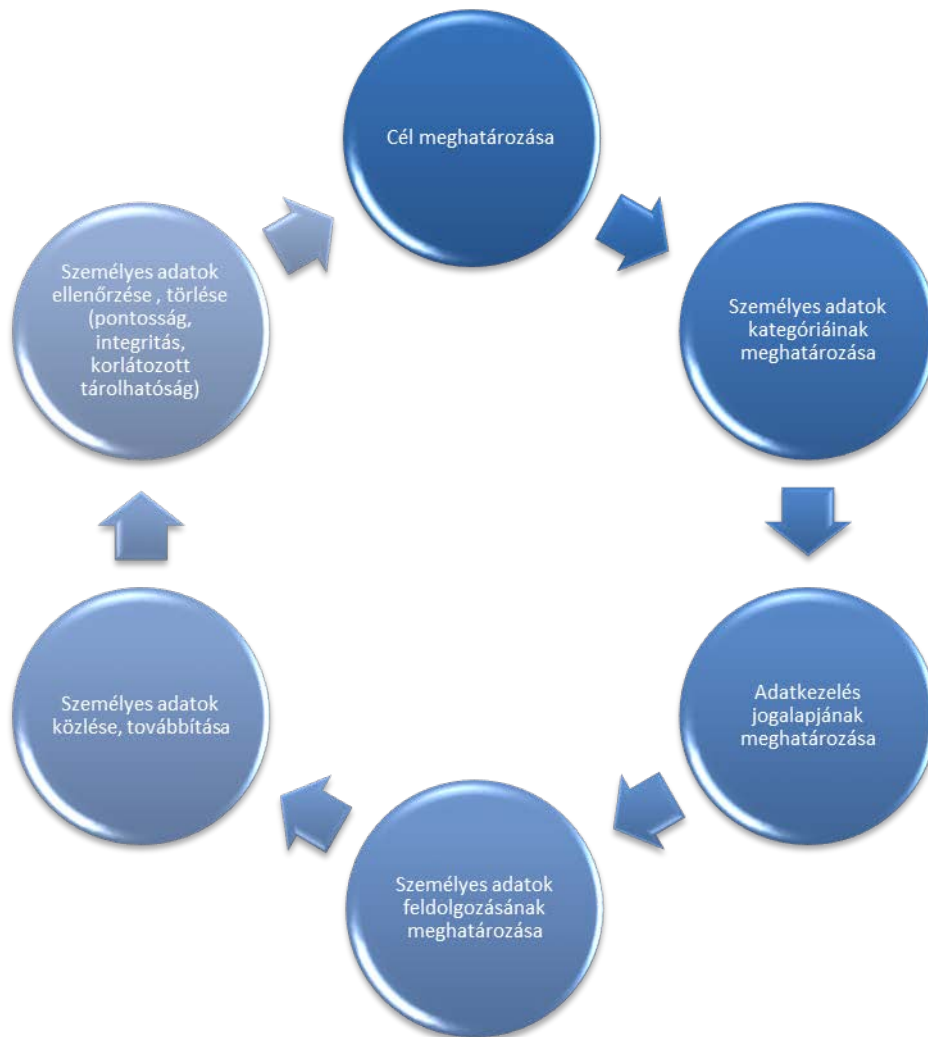
- ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy annak jogszabályban meghatározott határideje lejárt,
- ha az Érintett a hozzájárulását visszavonja és adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- ha az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nem áll fenn elsőbbséget élvező jogszerű ok;
- ha az adatkezelés jogellenes;
- ha az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható;
- jogszabály rendelkezése alapján törölni szükséges;
- ha azt hatóság, bíróság elrendelte.



## Nyilvánosságra hozott személyes adatok törlése

Abban az esetben, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta azt a személyes adatot, amelyet a fentiek alapján törölnie kell, úgy köteles a lehetőségeihez mérten – technika állása, megvalósítás költségei – megtenni minden olyan intézkedést, amellyel tájékoztatja a további Adatkezelőket a törlési kötelezettségről.

### 3. Ábra az adatkezelés folyamatáról



## **4. Érdekmérlegelés**

### **4.1. Az érdekmérlegelési teszt tárgyi hatálya**

A személyes adatok kezeléséhez az Adatkezelőnek megfelelő joggal kell rendelkeznie.

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk f) pontjában megjelölt érdek (az Adatkezelő vagy valamely harmadik személy jogos érdeke áll fenn, feltéve hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget), illetve a Munkáltató, mint Adatkezelő kamerás megfigyelő rendszert alkalmaz, az érdekmérlegelési teszt elvégzése kötelező.

Érdekmérlegelési teszt egy többlépcsős folyamat:

1. azonosítani kell az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekét;
2. azonosítani kell az Érintetti érdekeket, az Érintetti alapjogot és szabadságait;
3. a két fél érdekeit súlyozni kell és ennek alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e az Érintett személyes adata.

Amennyiben megállapítható, hogy az Adatkezelő jogszerű érdeke magasabb rendű az Érintett érdekénél, úgy a személyes adatok kezelése jogszerű.

### **4.2. Útmutató az érdekmérlegelési teszt elvégzéséhez**

#### **4.2.1. Az Adatkezelő jogos érdekének meghatározása**

Jogszerű érdekekkel szemben támasztott kritériumok:

- törvényesnek kell lennie (vagyis meg kell felelnie a vonatkozó uniós és nemzeti jogoknak);
- kellően egyértelműnek (vagyis pontosnak) kell lennie annak érdekében, hogy a mérlegelési tesztet el lehessen végezni az Érintettek érdekeire és alapvető jogaira vonatkozóan;
- valós és fennálló érdekeknek kell lennie (vagyis nem lehet elméleti érdek), amely megfelel a jelenlegi tevékenységeknek vagy közeljövőben várható előnyöknek.

#### **4.2.2. Az Érintett érdekei, alapvető jogai**

Az Érintett érdekeit és alapvető jogait tágra kell értelmezni és az Érintett valamennyi vonatkozó érdekét figyelembe kell venni.

Érintettek legjelentősebb érdekei, alapvető jogai különösen (példálózó felsorolás):

- személyes adatok védelméhez való jog;
- magánéletet tiszteletben tartásához való jog.

Például: Ha egy vásárló lopást követ el, akkor az Adatkezelő nem jogosult arra, hogy az elkövető fényképét közszemlére tegye, hiszen a vásárló alapvető jogai, érdekei – jóhírnévhez való jog – megelőzi az Adatkezelő azon érdekét, hogy a szabálysértést, bűncselekményt elkövető személy kiléte és képmása a nyilvánosságra kerüljön.

#### 4.2.3. Szükségesség-arányosság vizsgálata

Vizsgálni szükséges, vannak-e más, az Érintett személyes jogaiba, magánszférájába be nem hatoló eszközök az adatkezelés céljának eléréséhez, az Adatkezelő jogszerű érdekének előmozdításához.

Az adattakarékosság elvének biztosítása érdekében az adatok kezelését a szükséges minimumra kell korlátozni.

4.2.4. Ideiglenes egyensúly elérése annak mérlegelésével, hogy az Adatkezelő érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek-e az Érintettek alapvető jogai vagy érdekei és szabadságai.

Ennek körében vizsgálni kell:

- az Adatkezelő érdekeinek jellegét (alapvető jog, más típusú érdek, közérdek);
- az adatok jellegét (személyes vagy különleges adat);
- az adatfeldolgozás módját (nagy mértékű feldolgozás, profilalkotás);
- Érintett észszerű elvárásait (a kapcsolt vagy nyújtott szolgáltatás jellege);
- az Adatkezelő (pl. Munkáltató) és az Érintett (pl. Munkavállaló) státuszát.

Vizsgálni szükséges, hogy az adatfeldolgozás az Adatkezelő, vagy harmadik személy érdekének érvényesítéséhez szükséges-e. Mérlegelni szükséges továbbá az adatfeldolgozásnak, illetve annak elmaradásának az Adatkezelőre, harmadik félre kifejtett hatását.

Ezt követően mérlegelni kell az adatfeldolgozásnak, annak elmaradásának az Érintettre kifejtett hatását is, melynek körében különös figyelmet kell fordítani a kockázat bekövetkezésének lehetőségére, következményének súlyosságára (pl. hátrányos megkülönböztetés, a jó hírnév sérelme).

Mérlegelés eredményeképpen meg kell állapítani, hogy az Adatkezelő érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek-e az Érintettek alapvető jogai vagy érdekei és szabadságai.

#### 4.2.5. Végleges egyensúly elérése a kiegészítő biztosítékok figyelembevételével

Végre kell hajtani a kiegészítő biztosítékokat. Minél jelentősebb az adatfeldolgozásnak az Érintettre gyakorolt hatása, annál több figyelmet kell fordítani a vonatkozó biztosítékokra.

Ilyen biztosítékok lehetnek pl.:

- adatminimalizálás (pl. az adatgyűjtés szigorú korlátozása vagy az adatok azonnali törlése);
- technikai és szervezeti intézkedések annak biztosítására, hogy az adatokat nem lehet az egyének vonatkozásában döntések meghozatalára vagy más lépések megtételére felhasználni.

Az érdekmérlegelési teszt folyamatát minden esetben dokumentálnia szükséges az Adatkezelőnek az elszámoltathatóság, átláthatóság elvének biztosítása érdekében.

### III. Az adatkezelés elvei

#### 1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

##### 1.1. Jogszerűség

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az elv vonatkozik különösen:

- az Adatkezelő személyéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatásra;
- az Érintett jogairól való tájékoztatásra.

A jogszerű adatkezelés érdekében annak az Érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy egyéb, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha

- az Érintett az adatkezeléshez hozzájárult;
- ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség;
- arra az Adatkezelőre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében kerül sor;
- Érintett életének vagy más természetes személy érdekeinek védelmében történik;
- az Adatkezelő vagy valamely harmadik személy jogos érdeke áll fenn, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget.

Ilyen jogos érdek lehet például a személyes adatok:

- közvetlen üzletszerzési célú kezelése,
- csalások megelőzése céljából történő kezelése,
- vállalatcsoporton belül belső adminisztratív célból való kezelése, továbbítása.

##### 1.2. Tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adat csak akkor kezelhető, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehet elérni.

A személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásnak, kommunikációnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lennie, azt világos, egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

A tisztességes, átlátható adatkezelés megvalósulása érdekében szükséges, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Amennyiben a személyes adatokat közvetlenül az Érintettől gyűjti a Társaság, úgy tájékoztatni szükséges az Érintettet, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, illetve az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel járhat ránézve. A tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni.

Amennyiben az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, úgy a tájékoztatást észszerű határidőn belül kell az Érintett rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címmel, akkor az első közléskor erről az Érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben a Társaság a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintetteket a célról és egyéb szükséges tudnivalókról (pl. címzett megnevezése) tájékoztatni kell.

A tájékoztatás nyújtására vonatkozó kötelezettség nem szükséges, ha az Érintettnek ez az információ már a birtokában van, vagy ha a személyes adat rögzítését, illetve közlését valamely jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha az Érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Az Érintettnek biztosítani kell, hogy díjmentesen megkapja a Társaság által kezelt személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését kérje, illetve gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát. Az Adatkezelő köteles az Érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb huszonöt napon belül válaszolni, illetve, ha az Adatkezelő az Érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, azt indokolnia kell.

## **2. Célhoz kötöttség elve**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok célokkal össze nem egyeztethető módon való kezelése tilos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ennek körében vizsgálni szükséges különösen, de nem kizárólag, az eredeti és tervezett adatkezelési célok közötti összefüggést, az adatgyűjtés körülményeit és a személyes adatok jellegét.

## **3. Adattakarékosság elve**

A személyes adatok kezelésének a célok szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, a személyes adatok kezelését a szükséges minimumra kell korlátozni.

Az elv érvényesülése érdekében az Adatkezelőnek mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést – kell végrehajtania, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az Adatkezelő köteles olyan technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, melyek biztosítják, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött

személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

#### **4. Pontosság elve**

Az Adatkezelő által gyűjtött, kezelt, tárolt személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

A pontosság elvének érvényesülése érdekében az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén (helyesbítéshez, törléshez való jog) köteles az adatok pontosságát ellenőrizni, szükség esetén a megjelölt személyes adatot módosítani, törölni.

#### **5. Korlátozott tárolhatóság elve**

A célhoz kötöttség elvének érvényesülése érdekében biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket köteles megállapítani.

A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, hogy az Érintett azonosítása csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen lehetséges. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból történik.

#### **6. Integritás és bizalmas jelleg elve**

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az elv érvényesülése érdekében az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelése során olyan technikai vagy szervezési intézkedéseket kell alkalmaznia, hogy a személyes adatok biztonsága mindvégig megfelelő legyen. Ennek körében biztosítani szükséges az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

#### **7. Az Adatkezelő elszámoltathatósága**

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles a fentiekben részletezett elveknek megfelelni és képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

## IV. Érintett jogai

### 1. Adatkezelő eljárása az Érintett joggyakorlása során

#### 1.1. Adatkezelő kötelezettsége

Az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket hozni annak érdekében, hogy az Érintettek adatkezelés folyamatára vonatkozó előzetes tájékoztatására, valamint jogszabályban meghatározott jogaival kapcsolatos információ megadására, Érintettek által előterjesztett kérelmek megválaszolására tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kerüljön sor.

#### 1.2. Személyazonosság ellenőrzése

Az Adatkezelő köteles a kérelem befogadását követően az Érintett személyazonosságát ellenőrizni, amennyiben kétséges számára a kérelmet előterjesztő természetes személy kiléte, akkor jogosult személyes találkozást egyeztetni, amely során jogosult az alábbiak szerint további információkat kérni.

Kétség esetén a személyazonosság ellenőrzésére olyan fényképes igazolvány és okirat alkalmas, amely egyértelműen tartalmazza az ellenőrzött személy nevét, születési helyét, idejét, aktuális címét (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély, lakcímkártya).

Online felületen történő regisztrációval, feliratkozással kapcsolatos adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ugyanazokat a belépési azonosítókat (felhasználónév/e-mail cím, jelszó) vagy az általa korábban rögzített biztonsági kérdésre adott választ adja meg a biztonsági kérdés feltételekor, akkor a személyazonosság ellenőrzése sikeresnek minősül, további azonosítás nem szükséges.

Speciális esetek:

Amennyiben a kérelem előterjesztője az Érintett személy meghatalmazottja, abban az esetben köteles bemutatni az eljárásra vonatkozó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. A meghatalmazásról kötelező legalább egy másolati példányt csatolni a kérelemhez.

Amennyiben a kérelem előterjesztője 18 év alatti gyermek törvényes képviselőjére jogosult személy, úgy köteles bemutatni az alábbiakat:

- egy olyan fényképes igazolványt és okiratot, amely egyértelműen tartalmazza a nevét, születési helyét, idejét, aktuális címét (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély, lakcímkártya),
- egy olyan, hatóság által kiállított okiratot, amely alapján egyértelműen megállapítható, hogy ő jogosult a gyermek képviselőjére (gyermek szülei esetében: anyakönyvi kivonat,



örökbefogadott gyermek esetében: határozat az örökbefogadásról, gyámság alatt álló gyermek esetében: gyám kinevezésére vonatkozó határozat).

Amennyiben a kérelem előterjesztője a cselekvőképességében e körben korlátozott vagy cselekvőképtelen személy Érintett törvényes képviselője, úgy köteles bemutatni az alábbiakat:

- egy olyan fényképes igazolványt és okiratot, amely egyértelműen tartalmazza a nevét, születési helyét, idejét, aktuális címét (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély, lakcímkártya);
- egy olyan, hatóság által kiállított okiratot, amely alapján egyértelműen megállapítható, hogy ő jogosult az Érintett személy képviseletére (ez az okirat jellemzően a gondnok kirendeléséről szóló határozat).

### **1.3. Kérelem megválaszolására nyitva álló határidő**

Az Adatkezelő köteles a kérelem kézhezvételét követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb huszonöt napon belül főszabály szerint a kérelemmel egyező formában - kivéve, ha az Érintett másképp kéri - teljesíteni a kérelemben foglaltakat.

Szóban előterjesztett kérelem esetén – figyelemmel az elszámoltathatóság elvére – a kérelmet írásban (postai úton, vagy ha rendelkezésre áll e-mail cím, akkor e-mailben) kell megválaszolni.

A fenti határidő két hónappal meghosszabbítható azzal, hogy az Adatkezelő köteles a késedelem okának megjelölésével a kézhezvételt követő huszonöt napon belül tájékoztatni az Érintettet a határidő hosszabbításáról. Az értesítés a kérelemmel egyező formában történik.

Amennyiben az Adatkezelő elmulasztja az intézkedést az Érintett kérelmével kapcsolatban, akkor az Érintett jogosult jogorvoslati jogaival élni.

### **1.4. Az eljárás díja**

A kérelem teljesítése főszabály szerint díjmentes.

Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, az Adatkezelő jogosult a tájékoztatás elkészítésével felmerülő adminisztratív költségekre észszerű díjat felszámítani.

Az esetleges adminisztratív költségek felszámításáról a kérelem teljesítését megelőzően tájékoztatni kell az Érintettet, aki ennek ismeretében jogosult a kérelmét fenntartani, módosítani vagy visszavonni.

Amennyiben a későbbiekben kiderül, hogy az Adatkezelő jogellenesen kezelte az Érintett adatait és az Adatkezelő adminisztratív költség jogcímén díjat számított fel az Érintett számára, úgy azt köteles visszatéríteni.

A személyes adatokat tartalmazó okiratokról készült egy példány fénymásolata díjmentes /3 oldal felett díjköteles. Fénymásolás díja 3 oldal felett 30 Ft/oldal.

### **1.5. Kérelem megtagadása**

A kérelmek teljesítését az Adatkezelő megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem állt módjában azonosítani.

A sikertelen azonosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az alábbiakat:

- kérelmet előterjesztő személy rendelkezésre álló adatait;
- azonosítást végző személy nevét, beosztását;
- kérelem előterjesztésének időpontját;
- azonosítás sikertelenségének indokát;
- ha az azonosítás alatt álló személy jelen van, akkor az esetleges észrevételeit röviden;
- amennyiben a kérelem írásban érkezett, az azonosítással kapcsolatos levelezést csatolni szükséges;
- jelenlévő személyek aláírását;
- azonosítás helyét, idejét.

Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó -melynek bizonyítása az Adatkezelőt terheli- az Adatkezelő jogosult a kérelmet megtagadni.

A megtagadásról, annak indokáról az Érintett jogorvoslati jogairól való tájékoztatással együtt kötelező írásban értesíteni az Érintettet az 1.3. pontban írt határidőben.

### **2. Hozzáférési jog**

Az Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, akkor az Érintettnek hozzáférést biztosít az alábbiakhoz:

- adatkezelés célja;
- személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Érintett személyes adatait közölte vagy közölni fogja;
- az Érintett személyes adatai tárolásának tervezett időtartamát, amennyiben ez nem lehetséges, úgy az időtartam meghatározásának szempontjait;

- tájékoztatás arról, hogy miként kérheti az Érintett a vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, illetve személyes adatainak kezelése elleni tiltakozási jogáról;
- panasz benyújtásának joga;
- amennyiben az adatokat nem az Érintettől kapta, úgy a forrásra vonatkozó minden információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, az alkalmazott logika, adatkezelés jelentősége, Érintettre nézve, milyen következményekkel jár.

### **3. Helyesbítéshez való jog**

Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a hiányos adatokat.

### **4. Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog**

#### **4.1. Törlési okok**

Az Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli a vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:

- ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy annak jogszabályban meghatározott határideje lejárt;
- ha az Érintett a hozzájárulását visszavonja és adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- ha az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nem áll fenn elsőbbséget élvező jogszerű ok;
- ha az adatkezelés jogellenes;
- ha az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható;
- jogszabály rendelkezése alapján törölni szükséges;
- ha azt hatóság, bíróság elrendelte.

#### **4.2. Nyilvánosságra hozott személyes adatok törlése**

Abban az esetben, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta azt a személyes adatot, amelyet a fentiek alapján törölnie kell, úgy köteles a lehetőségeihez mérten – technika állása, megvalósítás költségei – megtenni minden olyan intézkedést, amellyel tájékoztatja a további Adatkezelőket a törlési kötelezettségről.

#### **4.3. Törlés megtagadásának speciális esetei**

A fenti törlési okok esetén sem kell törölni a személyes adatot, amennyiben az adatkezelés az alábbi esetek egyike miatt szükséges:

- véleménynyilvánítás szabadságához és tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, Adatkezelőre ruházott közérdekű feladat teljesítése miatt;

- népegészségügyet érintő közérdek céljából nem törölhető a jogszabályban meghatározott egészségügyi adat;
- az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás célból vagy statisztikai célból van folyamatban és törlés valószínűsíthetlenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést;
- jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

## **5. Korlátozáshoz való jog**

### **5.1. Korlátozáshoz való jog esetei**

Az Érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza a személyes adatainak kezelését, amennyiben az alábbiakban felsoroltak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri személyes adatainak felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége az Érintett személyes adataira, ennek ellenére ő igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

### **5.2. Adatkezelő eljárása**

Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben.

Az adatkezelés korlátozása alatt biztosítani kell, hogy a személyes adaton adatkezelési műveletet ne lehessen végezni. Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adatokat a tárolás kivételével az Adatkezelő csak az Érintett hozzájárulásával, vagy az Adatkezelő jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozására az alábbiak szerint kerül sor:

- a szóban forgó személyes adatok átkerülnek ideiglenes egy másik Adatkezelő rendszerbe;
- a szóban forgó adatokhoz hozzáférő személyek jogosultsága ideiglenesen letiltásra kerül;
- a honlapon nyilvánosságra hozott adatok eltávolításra kerülnek.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

## **6. Tiltakozáshoz való jog**

### **6.1. Érintett tiltakozási joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja az Adatkezelő közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

### **6.2. Az Adatkezelő eljárása**

Ez esetben az Adatkezelő csak akkor kezelheti tovább az Érintett személyes adatait, amennyiben bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha fenti eset nem áll fenn, akkor az Adatkezelő köteles törölni a tiltakozással Érintett személyes adatokat.

### **6.3. Közvetlen üzletszerzési cél**

Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzési célból történik, úgy az Érintett figyelmét külön fel kell hívni, hogy az adatkezelés ellen bármikor díjmentesen tiltakozhat. Ha az Érintett élt e jogával, akkor ebből a célból személyes adatai a továbbiakban nem kezelhetők, azokat törölni szükséges.

## **7. Adathordozhatósághoz való jog**

### **7.1. Az Érintett joga**

Az Érintett jogosult kérni az Adatkezelő részére megadott rá vonatkozó adatok saját részére vagy másik Adatkezelő részére történő továbbítását tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

### **7.2. Az Adatkezelő eljárása**

Az Adatkezelő a fenti esetben teljesíti az Érintett kérelmét és az Érintett által meghatározott elérhetőségre továbbítja a kért adatokat.

Az Adatkezelő jogosult az adathordozhatósági jog gyakorlására vonatkozó kérelem teljesítését elutasítani, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

## **8. Visszavonáshoz való jog**

Az Érintett személyes adatainak Adatkezelő általi kezeléséhez való hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulásán alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását követően az Adatkezelő köteles a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat törölni.

## **9. Érintett jogorvoslati joga**

### **9.1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételi jog**

Az Érintett jogosult egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, amennyiben úgy véli, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatainak kezelése során (pl. jogellenes adatkezelés, Adatkezelő adatkezelésével összefüggő döntéssel, tájékoztatással nem ért egyet, a Adatkezelő késedelmes adatszolgáltatása, mulasztása) a jogszabályban foglaltakat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (<http://naih.hu/>; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A felügyeleti hatóság döntésével szemben bírósági jogorvoslatra van lehetőség.

### **9.2. Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy amennyiben az Adatkezelő személyes adatait nem a jogszabályoknak megfelelően kezeli, bírósághoz forduljon a jogsérelmének orvoslása iránt.

A jogellenes adatkezeléssel okozott vagyoni és nem vagyoni kárt az Adatkezelő köteles megtéríteni az Érintett részére.

A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A törvényszékek listája (név, elérhetőség), valamint az illetékességkereső szolgáltatás elérhető a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) weboldalon.

### **9.3. Adatkezelő kötelezettségei**

Az Adatkezelő köteles együttműködni az esetleges hatósági vizsgálat, közigazgatási hatósági eljárás során a felügyeleti hatósággal.

Az Adatkezelő köteles az esetleges hatósági, bírósági felhívásokban foglaltakat teljesíteni, a kötelező erővel bíró határozatban foglaltakat végrehajtani.

## 10. Ábra az Érintett jogairól



### JOGAIM:

Hozzáférés

Helyesbítés

Korlátozás

Hordozhatóság

Visszavonás

Tiltakozás

Törlés

Jogorvoslat

## **V. Adatkezelő és adatfeldolgozó**

Annak, hogy valaki Adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak minősül, az a legfontosabb következménye, hogy jogilag felel az adatvédelmi jog értelmében fennálló kötelezettségek betartásáért. Ennélfogva kizárólag a vonatkozó jogszabályok szerint felelős személyek tölthetik be ezeket a szerepeket. A magánszektorban az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó általában természetes vagy jogi személy, a közzsférában pedig rendszerint hatóság.

### **1. Adatkezelő**

#### **1.1. Fogalom**

Adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Az Adatkezelő tehát az a személy, amely „önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a személyes adatok kezelésének céljait és módját”. Az Adatkezelő döntése határozza meg, miért és hogyan történjen az adatok feldolgozása, továbbá meghatározza a kezelendő személyes adatok kategóriáit is.

#### **1.2. Adatkezelő kötelezettsége**

Az Adatkezelő köteles az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban történjen.

Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

A jogszerű adatkezelés érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket az Adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az Adatkezelő adatkezelése vonatkozásában megfelelő belső szabályokat alkalmaz, amely szabályokat az irányítása alatt álló eljáró, személyes adatokkal rendelkező személyek kötelesek betartani az adatkezelés teljes folyamata alatt.



Az Adatkezelő köteles a felelősségi körébe tartozó adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezetni, mely az alábbi információkat tartalmazza:

a) az Adatkezelő neve és elérhetősége, az Adatkezelő képviselőjének és – ha van - az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;

b) az adatkezelés céljai;

c) az Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;

d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a jogszabály által biztosított eltérések esetében a megfelelő garanciák leírása;

f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;

g) ha lehetséges, az adatkezelés biztonságát szolgáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

### **1.3. Beépített és alapértelmezett adatvédelem**

Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével az adatkezelés módjának meghatározásakor, az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítés - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a jogszabályban foglalt követelmények teljesítéséhez és az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

#### **1.4. Technikai és szervezési intézkedések**

Az Adatkezelő a fenti kötelezettségének teljesítése érdekében az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hajtja végre:

A személyes adatok kezelését a társaság papír alapon, illetve elektronikusan végzi.

Papír alapú adatkezelés esetén:

A papíralapú adattárolás a társaság irattáraiban, zárható iratszekrényekben történik.

A társaság állományban álló Munkavállalóinak személyi anyagait a társaság 9027 Győr, Tibormajori út 1. szám alatti fióktelepén tárolja.

A társaság az egyéb papír alapú, személyes adatokat tartalmazó okiratokat a társaság 9027 Győr, Tibormajori út 1. szám alatti fióktelepén szám alatti fióktelepén tárolja.

A személyes adatokhoz az Adatkezelő irányítása alatt álló személyek az 1. számú mellékletben található jogosultsági táblázatban rögzítettek szerint férnek hozzá.

Elektronikus adatkezelés esetén:

Személyes adatokat az alábbi adatbázisok tartalmazzák: bérszámfejtőprogram, könyvelőprogram, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos adatbázis, marketing célú adatokat tartalmazó adatbázis. Védelem (jelszó, titkosítás) nélküli fájlokban személyes adat tárolása tilos.

Az elektronikusan történő adatkezelés az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott szigorú előírások alapján történik.

A személyes adatokhoz az Adatkezelő irányítása alatt álló személyek az 1. számú mellékletben található jogosultsági táblázatban rögzített módon férnek hozzá.

## **2. Adatfeldolgozó**

### **2.1. Fogalom**

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozó tehát az a személy, aki/amely személyes adatokat dolgoz fel az Adatkezelő nevében. Az adatfeldolgozóra bízott tevékenységek valamely igen konkrét feladatra vagy összefüggésre is korlátozódhatnak, de általánosak és átfogóak is lehetnek.

Az adatfeldolgozók – a mások számára történő adatfeldolgozáson kívül – a saját céljaikra történő adatfeldolgozás, adatkezelés során, például saját Munkavállalóik, értékesítéseik és elszámolásaik nyilvántartása tekintetében egyben saját jogú Adatkezelők is.

## **2.2. Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szabályok**

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályoknak való megfelelését és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén a végső felelősség továbbra is az Adatkezelőé, akinek felügyelnie kell az adatfeldolgozókat annak biztosítása érdekében, hogy döntéseik megfeleljenek az adatvédelmi jogszabályoknak.

## **2.3. Adatfeldolgozási szerződés**

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben.

Adatfeldolgozási szerződés kötelező elemei:

- az adatkezelés tárgya;
- adatkezelés időtartama;
- adatkezelés jellege és célja;
- a személyes adatok típusa;
- az Érintettek kategóriái;
- az Adatkezelő jogai, kötelezettségei.

Az adatvédelmi szerződés az adatfeldolgozó vonatkozásában különösen előírja az alábbiakat:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy a jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;

- tiszteletben tartja az Adatkezelő rendelkezéseit a további (al)adatfeldolgozó igénybevétele vonatkozásában;
- segíti az Adatkezelőt a kötelezettségeinek a teljesítésében (pl. adatvédelmi hatásvizsgálat);
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően, az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- információ nyújtásával lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

#### **2.4. További adatfeldolgozó igénybevétele**

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevitelét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Ha az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben vannak.

Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

#### **2.5. Adatfeldolgozó kötelezettségei**

- az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon, írásban kell nyilvántartást vezetnie az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységéről;
- az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelentenie kell az Adatkezelőnek;
- ha azt a jogszabály előírja, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy bíz meg.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá - ha van ilyen - az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;

- b) az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a jogszabály által biztosított eltérések esetében a megfelelő garanciák leírása;
- d) ha lehetséges, akkor technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

## VI. Adatvédelmi incidens

### 1. Az adatvédelmi incidens kockázatai

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, hátrányos megkülönböztetést, személyazonosság-lopást vagy személyazonossággal való visszaélést, pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

### 2. Eljárás adatvédelmi incidens esetén

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő köteles az incidenst indokolatlan késedelem nélkül – amennyiben lehetséges – legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutását követő 72 (hetvenkettő) órán belül bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, akkor mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentés minimális tartalmi elemei:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel Érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

A felügyeleti hatóságnak történt bejelentés a rendeletben meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, úgy köteles az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

### **3. Az adatvédelmi incidens esetén illetékes felügyeleti hatóság**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

### **4. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

4.1. Az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül az Érintettet tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, amennyiben az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbiakat:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.2. Nem kell az Érintetteket az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, amennyiben az alább megjelölt feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által Érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

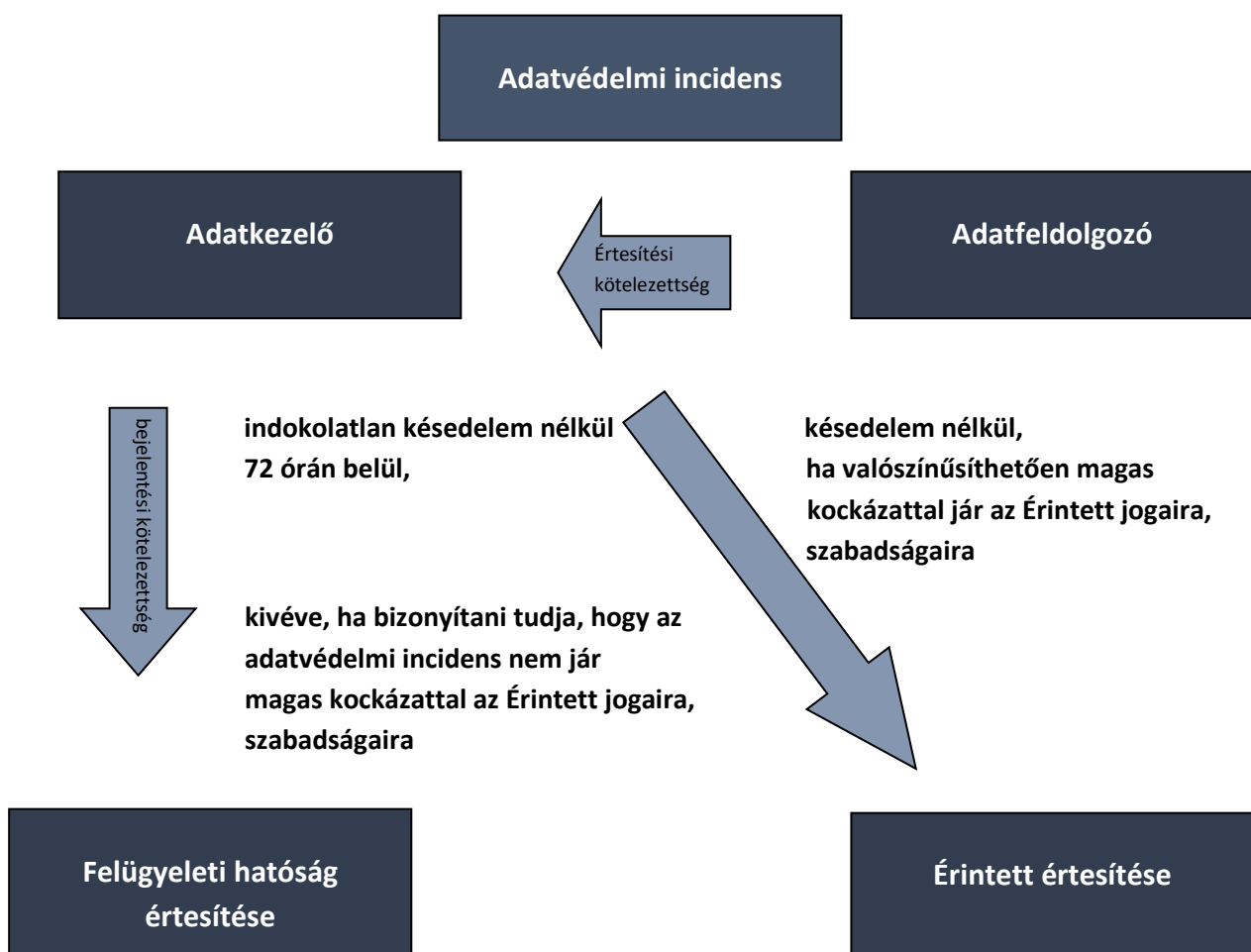
Amennyiben az Adatkezelő még nem értesítette az Érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően

magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy a tájékoztatási kötelezettség nem áll fenn, figyelemmel az előbbieken írt feltételek valamelyikének fennállásra.

### 5. Nyilvántartás-vezetési kötelezettség

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályokban meghatározott követelményeknek való megfelelést.

### 6. Ábra az adatvédelmi incidensről





## VII. Adatvédelmi hatásvizsgálat

### 1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat meghatározása

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatkezelés vonatkozásában felmerülő kockázatok például:

- az Érintett hátrányos megkülönböztetése;
- az Érintett személyazonosságának ellopása vagy személyazonossággal való visszaélés;
- pénzügyi veszteség;
- jó hírnév sérelme;
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése;
- egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány;
- az Érintettek nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett;
- profilalkotás.

Az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázat valószínűségét és súlyosságát az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak függvényében kell meghatározni. A kockázatot olyan objektív értékelés alapján kell felmérni, amelynek során szükséges megállapítani, hogy az adatkezelési műveletek kockázattal, illetve nagy kockázattal járnak-e.

### 2. Általános rendelkezések

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére az Adatkezelő köteles. Az Adatkezelő adott esetben kikéri az Érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről. Amennyiben a társaságnál van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az Adatkezelő a hatásvizsgálat elvégzésekor köteles kikérni a szakmai tanácsát.

Amennyiben az adatkezelést részben vagy teljesen adatfeldolgozó végzi, úgy ő köteles segíteni az Adatkezelőt a hatásvizsgálat lefolytatásában, az ahhoz kapcsolódó kötelezettségei teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

A hatásvizsgálatot minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt szükséges lefolytatni, tekintettel arra, hogy a hatásvizsgálat nem egy audit, hanem az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalát segítő eszköz.

Az egyes adatkezelések vonatkozásában elvégzett hatásvizsgálatot, illetve a hatásvizsgálat szükségességét érdemes folyamatosan felülvizsgálni és rendszeresen újraértékelni.

Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elmulasztása, a GDPR-ban foglalt rendelkezések be nem tartása, az előzetes konzultációs kötelezettség nem teljesítése esetén az Adatkezelő bírsággal sújtható.

### **3. „Valószínűsíthetően magas kockázat”**

Annak eldöntéséhez, hogy valamely személyes adat kezelése „valószínűsíthetően magas kockázattal jár” az Érintett vonatkozásában, az alábbi szempontok mérlegelése nyújthat segítséget az Adatkezelő részére:

a) Értékelés vagy pontozás: ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is (pl. az Érintett munkahelyi teljesítményére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságára vagy viselkedésére, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján).

b) Joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal.

c) Módszeres megfigyelés: Érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából végzett adatkezelés (pl. hálózaton keresztüli adatgyűjtés vagy nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése).

d) Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése: ide tartoznak pl. a személyes adatok különleges kategóriái (faji vagy etnikai származás, politikai vélemény), valamint a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok.

e) Nagy számban kezelt adatok:

Ennek mérlegese során az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- az Érintettek száma konkrét számadatként vagy a lakosság arányában,
- a kezelt adatok mennyisége vagy adatfajta köre,
- az adatkezelési tevékenység időtartama vagy állandó jellege,
- az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedése.

f) Adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása: például két vagy több, különböző célokból, illetve eltérő Adatkezelők által végzett adatkezelési műveletekből származó adatokkal, az Érintett észszerű elvárásait meghaladó módon.

g) Kiszolgáltatott helyzetben lévő Érintettekkel kapcsolatos adatok: például a gyermekek, Munkavállalók, a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei (idősek, betegek), valamint az egyének minden olyan esetben, amikor az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki.

h) Új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása: például az ujjlenyomat- és arcfelismerés együttes használata a hatékonyabb beléptetés érdekében.

i) Az adatkezelés megakadályozza, hogy az Érintettek jogait gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek: ide tartoznak az Érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek.

Minél több, fentiekben írt szempontnak felel meg az adatkezelés, annál nagyobb a valószínűsége annak, hogy magas kockázattal jár az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve, ugyanakkor bizonyos esetekben az Adatkezelő tekintheti úgy, hogy mindösszesen egy szempontnak megfelelő adatkezelés esetében is szükség van az adatvédelmi hatásvizsgálatra.

Amennyiben az Adatkezelő által folytatott adatkezelési művelet megfelel valamely, fent megjelölt szempontnak, azonban az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés nem jár valószínűsíthetően magas kockázattal az Érintett vonatkozásában, úgy az Adatkezelőnek a hatásvizsgálat mellőzésének okait indokolnia és dokumentumokkal igazolnia szükséges.

#### **4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja**

Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezelésével felmerülő, a természetes személyek jogait és szabadságait érintő – változó valószínűségű és súlyosságú – kockázatok (fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károk lehetőségének) vizsgálatára, illetve a kockázatok mérséklésére vonatkozó eljárás, mely magába foglalja a kockázat mérséklésén túl a személyes adatok védelmét, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat egyaránt.

## **5. Az adatvédelmi hatásvizsgálat formái**

### **5.1. Általános hatásvizsgálat**

Adatvédelmi hatásvizsgálatot le kell folytatni, amennyiben az adatkezelés típusa – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

### **5.2. Speciális hatásvizsgálat**

A fentiekén túl a hatásvizsgálatot le kell folytatni, ha az adatkezelés

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelésére irányul, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek (profilozás);

b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése;

d) A felügyeleti hatóság által meghatározott azon adatkezelési műveletek, melyekre a hatásvizsgálatot el kell végezni.

## **6. A hatásvizsgálat módszertana**

A GDPR rendelet rugalmasságot biztosít az Adatkezelő számára abban a körben, hogy jogosult saját maga meghatározni az adatvédelmi hatásvizsgálat pontos felépítését és formáját, ugyanakkor meg kell felelnie az alábbi szempontoknak.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatvédelmi Munkacsoport WP 248 módszertana a hatásvizsgálat lefolytatásához:

1. A tervezett adatkezelés leírása
2. Szükségességi és arányossági teszt
3. Megfelelőséget biztosító (már tervezett) intézkedések számbavétele
4. Adataanyagokat, az Érintettek jogait és szabadságaikat érintő kockázatok leírása
5. A tervezett kockázatcsökkentő intézkedések
6. Dokumentáció, jelentés
7. Nyomon követés, ellenőrzés, rendszeres felülvizsgálat

## **7. Hatásvizsgálat mellőzése**

Nem kell hatásvizsgálatot lefolytatni az alábbi esetekben:

a) Ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

b) Amennyiben az adatkezelés jogalapját uniós vagy az Adatkezelőre irányadó tagállami jog írja elő és e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot, akkor a hatásvizsgálat lefolytatása nem szükséges amennyiben:

- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

A fenti rendelkezés nem alkalmazható és a hatásvizsgálatot le kell folytatni, amennyiben a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

c) Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetén, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Erre figyelemmel nem szükséges a hatásvizsgálat elkészítése, ha az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat.

d) A felügyeleti hatóság által meghatározott azon adatkezelési műveletek, melyekre a hatásvizsgálatot nem kell elvégezni, az alábbiak.

## **8. Előzetes konzultációs kötelezettség**

Amennyiben a lefolytatott hatásvizsgálat eredményeképpen az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések

hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Amennyiben a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett adatkezelés megsérti a GDPR szabályait – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette -, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az adatfeldolgozónak is – írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a GDPR-ban meghatározott hatásköreit (pl. utasítási, figyelmeztetési jog).

## VIII. Adattovábbítás

### 1. Adattovábbítás szabályozásának szükségessége

A gyors technológiai fejlődés és a globalizáció új kihívások elé állította a személyes adatok védelmét. A személyes adatok gyűjtése és megosztása jelentős mértékben megnőtt. A technológia a cégek számára tevékenységük folytatásához a személyes adatok felhasználását minden eddiginél nagyobb mértékben lehetővé teszi. Az emberek egyre nagyobb mértékben hoznak nyilvánosságra és tesznek globális szinten elérhetővé személyes adatokat. A technológia egyaránt átalakította a gazdasági és a társadalmi életet, és egyre inkább elősegíti a személyes adatok Unión belüli szabad áramlását és a személyes adatok harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő továbbítását, biztosítva egyúttal a személyes adatok magas szintű védelmét.

### 2. Adattovábbítás az Európai Unión belül

Az Adatkezelő jogosult az általa gyűjtött, rögzített, rendszerezett személyes adatok harmadik személy részére történő továbbítására.

Az adattovábbítás során mindvégig figyelemmel kell lenni az adatkezelés alapelveire (pl. adattakarékosság elve, célhoz kötöttség elve). Az adattovábbítás során figyelemmel kell lenni továbbá arra is, hogy az Érintettek személyes adatainak megfelelő szintű védelmét a címzettek is biztosítsák.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az Általános Adatvédelmi Rendeletben megfogalmazott követelményeknek és az Érintettek védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. Az adatfeldolgozó a személyes adatok továbbítására kizárólag az Adatkezelő erre vonatkozó utasítása esetén jogosult. Amennyiben az adattovábbítási kötelezettséget az adatfeldolgozó joga szerinti tagállami jog vagy a rá alkalmazandó uniós jog írja elő, úgy az adattovábbításra az Adatkezelő utasítása nélkül, de előzetes értesítése mellett kerülhet sor.

Az Európai Gazdasági Társaság tagállamainak listája: <http://konzuliszolgalat.kormany.hu/egt-tagallamok>

Az EGT tagállamba irányuló adattovábbításra úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon került volna rá sor.

### 3. Adattovábbítás harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére

#### 3.1. Általános rendelkezések

A nemzetközi kereskedelem és a nemzetközi együttműködés bővítéséhez szükség van a személyes adatoknak az Unión kívüli országok és a nemzetközi szervezetek viszonylatában megvalósuló forgalmára. Mindazonáltal a személyes adatoknak az Unióból harmadik országbeli Adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak, egyéb címzetteknek vagy nemzetközi

szervezetek részére történő továbbítása esetén nem sérülhet a természetes személyeknek az Unióban az Általános Adatvédelmi Rendelettel biztosított védelem szintje és annak fenn kell maradnia az ilyen személyes adatoknak az adott harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől, ezt követően ugyanazon vagy másik harmadik országbeli Adatkezelőnek, adatfeldolgozónak vagy nemzetközi szervezetnek történő újbóli továbbítása esetén is. A harmadik országokba és a nemzetközi szervezetekhez való továbbítás csak az Általános Adatvédelmi Rendelet teljes betartása mellett hajtható végre. A továbbításra akkor kerülhet csak sor, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó - a GDPR egyéb rendelkezéseire is figyelemmel - teljesíti az országok vagy nemzetközi szervezeteknek történő adattovábbításra vonatkozó, e rendeletben meghatározott feltételeket.

A személyes adatok uniós külső határokat átlépő továbbításakor megnövekedhet annak a kockázata, hogy a természetes személyek adatvédelmi jogait nem képesek gyakorolni, különösen ami az adatok jogellenes felhasználása vagy közlése elleni védelmet illeti.

A személyes adatok védelmét az Általános Adatvédelmi Rendelet az Adatkezelőre vonatkozó kötelezettségek előírásával biztosítja.

### **3.2. Az Adatkezelő kötelezettségei az adattovábbítás esetén**

#### **a) Tájékoztatási kötelezettség**

Az Adatkezelő köteles az Érintettet tájékoztatni arról, hogy személyes adatait az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani. Az Adatkezelő köteles továbbá a személyes adatok védelmét biztosító megfelelő és alkalmas garanciákat megjelölni (akkor is, ha az adattovábbításra az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján vagy megfelelőségi garanciák, vagy kötelező erejű vállalati szabályok alapján kerül sor).

Az Adatkezelő az Érintett erre irányuló kérése esetén köteles az Érintett részére tájékoztatást adni azon címzettekről vagy a címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve nemzetközi szervezeteket (Érintett hozzáférési joga).

#### **b) Adathordozhatósági jog biztosítása**

Ha a személyes adatok kezelése automatizált módon történik, az Érintettek számára - a saját adataik feletti rendelkezés további erősítése érdekében - lehetővé kell tenni azt is, hogy az általuk az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rájuk vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban megkapják, és azokat egy másik Adatkezelő részére továbbítsák. (Ez a jog abban az esetben gyakorolható, ha az Érintett a személyes adatokat a hozzájárulása alapján bocsátotta rendelkezésre, illetve ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.)



### c) Kockázatértékelés

A biztonság fenntartása és az e rendeletet sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz.

## **4. Adattovábbítás speciális felhatalmazás alapján**

### **4.1. Adattovábbítás nemzetközi megállapodás alapján**

Amennyiben az Unió, illetve a tagállamok és a harmadik országok között a személyes adatok továbbításáról nemzetközi megállapodás rendelkezik, úgy az Általános Adatvédelmi Rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha e megállapodások nem érintik e rendeletet vagy az uniós jog egyéb rendelkezéseit, továbbá biztosítják az Érintettek alapvető jogainak megfelelő szintű védelmét.

### **4.2. Adattovábbítás megfelelésségi határozat alapján**

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha az Európai Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

### **4.3. Megfelelő garanciák alapján történő adattovábbítások**

Megfelelésségi határozat hiányában az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott és csak azzal a feltétellel, hogy az Érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

## IX. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

### 1. Munkaviszony létesítése előtt

- Adatkezelés célja: A Munkáltató lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázók e-mail útján, postai úton és személyesen önéletrajzokat, motivációs leveleket küldjenek, nyújtsanak be a Társaság részére munkaerő felvétel, Munkavállaló létszám optimalizálása céljából.
- Adatkezelés jogalapja: pályázó (Érintett) hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1) bekezdés a) pont).
- Kezelt adatok köre: önéletrajzban megjelölt személyes adatok, személyes meghallgatás során készített jegyzetekben szereplő személyes adatok, alkalmassági vizsgálat eredményéről készült dokumentáció (alkalmas/nem alkalmas/ korlátozottan alkalmas)
- Adatkezelés időtartama: a pályázó hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított hat hónapig. Amennyiben a pályázat sikeres volt, úgy az önéletrajz, motivációs levél elhelyezésre kerül a Munkavállaló személyi anyagában.
- ügyvezető, marketing vezető, gazdasági igazgató

### 2. Munkaviszony fennállása alatt

#### 2.1. Munkaszerződés megkötése

- Adatkezelés célja: A Munkáltató részben jogszabályi kötelezettség teljesítése, részben pedig a munkaszerződésben foglaltak teljesítése miatt a munkaviszony fenntartása céljából kezeli a Munkavállaló személyes adatait.

Kezelt személyes adatok köre	Jogalap
név, születés név, születési hely, idő, anyja születési neve, családi állapot, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, foglalkozás, munkakör, egészségkárosodás mértéke, rehabilitáltsága (csökkentett munkaképességre vonatkozó adat), az egészségi állapotra, továbbá a házastársra, az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adat, amely pl. adókedvezmények, tb. megállapításhoz szükséges	Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), Info tv. 5.§ (1) b.)  Jogszabályok a teljesség igénye nélkül: a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Tbj.)  1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (a továbbiakban Sza. tv.)

biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, szünetelés időtartam, heti munkaideje, FEOR száma, TAJ-száma, adóazonosító jele, legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés,	Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), Info tv. 5.§ (1) b.)  Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényt (továbbiakban Art.)
Bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám	szerződés teljesítése
vezetői engedély	szerződés teljesítése (amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges)
pótszabadság igénybevételével kapcsolatos adatok (dolgozó 16. életévet be nem töltött gyermekének neve, születési helye, ideje, lakcíme, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele)	Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), Info tv. 5.§ (1) b.)  Tbj., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.)

- Adatkezelés időtartama: A munkaügyi iratok (munkaszerződések, bérszámfejtési iratok), valamint társadalombiztosítási és jövedelemre vonatkozó iratok (munkaügyi bérfejlesztéssel kapcsolatos iratok) a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagvédelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékű iratnak minősülő iratnak minősülnek, amelyeket a jogszabály szerint nem lehet selejtezni.

A maradandó iratnak nem minősülő irato(ka)t, mint például az önéletrajz, a Munkavállaló hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig tárolhatóak, kezelhetőek, őrizhetőek.

- ügyvezető, főkönyvelő, gazdasági igazgató, kontroller

- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt. Meghatározott munkakörű Munkavállalók neve, céges elérhetőségei továbbításra kerül a Társaság egyes partnerei számára kapcsolattartás céljából.

## **2.2. Munkaruha biztosítása**

- Adatkezelés célja: A Munkáltató a munkabiztonság és munkaegészségügy körében a biztonságos munkavégzés biztosítása, elősegítése céljából védőeszközöket ad át a Munkavállalói számára.

- Adatkezelés jogalapja: Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), Info tv. 5.§ (1) b): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.
- Kezelt adatok köre: név, ruhaméret, cipőméret.
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony fennállása.
- raktáros, logisztikus
- Adattovábbítás: azonosítható módon nem történik.
- Adatkezelés célja: A Munkáltató egységes munkaruházatot biztosít a Munkavállalói számára.
- Adatkezelés jogalapja: szerződésteljesítés (GDPR 6. cikk (1) b),
- Kezelt adatok köre: név, ruhaméret, cipőméret.
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony fennállása.
- Adattovábbítás: azonosítható módon nem történik.

### **2.3. Munkahelyi tréningek, programok (étkezések) szervezése**

- Adatkezelés célja: A Munkáltató a Munkavállalói csapatösszetartás céljából bizonyos időközönként különböző munkahelyi tréningeket, programokat szervezhet, amelyek során alkalomszerűen biztosítja az étkezést is.
- Adatkezelés jogalapja: Munkavállaló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1) a)
- Kezelt adatok köre: esetleges ételallergiával, ételintoleranciával kapcsolatban felmerülő egészségügyi adat.
- Adatkezelés időtartama: A Munkavállaló hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig tárolható.
- ügyvezető, marketing vezető
- Adattovábbítás: azonosítható módon nem történik.

#### **2.4. Utas-, balesetbiztosítás kötése**

- Adatkezelés célja: A Munkáltató a Munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos külföldi utazásaihoz utasbiztosítást, bizonyos munkakörök esetében balesetbiztosítást köt, amely során a szerződéskötés érdekében ebből a célból adatokat kezel.
- Adatkezelés jogalapja: Munkavállaló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1) a)
- Kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolások, személyi igazolvány, vagy útlevélszáma
- Adatkezelés időtartama: A munkavállaló hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig tárolható.
- Marketing vezető, gazdasági igazgató, kontroller
- Adattovábbítás: azonosítható módon történik az adott biztosító társaság részére, akiről külön tájékoztatást kap a Munkavállaló.

#### **2.5. Adómentes Munkáltatói lakáscélú támogatás**

- Adatkezelés célja: A Munkáltató az adómentes Munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításainak szabályairól szóló 15/2014. (IV.3.) NGM rendelet alapján, külön döntése szerint adómentes lakáscélú támogatás nyújthat a Munkavállalók részére, amely során a jogszabálynak megfelelő megállapodás megkötése, teljesítése céljából adatokat kezel.
- Adatkezelés jogalapja: Munkavállaló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1) a).
- Kezelt adatok köre: a fenti jogszabályban meghatározott személyes adatok (például a Munkavállaló tulajdonát képező ingatlan adatai, kölcsönszerződésben rögzített személyes adatok, számlavezető bank, bankszámlaszám, tulajdoni lapon szereplő adatok, együttműködők, házastárs adatai, születendő gyermekekre vonatkozó információk).
- Adatkezelés időtartama: A munkaügyi iratok (munkaszerződések, bérszámfejtési iratok), valamint társadalombiztosítási és jövedelemre vonatkozó iratok (munkaügyi bérfejlesztéssel kapcsolatos iratok) a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagvédelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékű iratnak minősülő iratnak minősülnek, amelyeket a jogszabály szerint nem lehet selejtezni.
- ügyvezető, gazdasági igazgató, főkönyvelő, kontroller
- Adattovábbítás: Munkáltató számlavezető bankja, hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából.

## **2.6. Végrehajtás munkabérre**

- Adatkezelés célja: A Munkáltató a Munkavállaló ellen folyamatban lévő végrehajtási eljárás során végrehajtói vagy bírói felhívás alapján az abban foglaltakat foganatosítja és a jogszabályi kötelezettségének teljesítése miatt kezeli a felhívásban foglalt személyes adatokat.

- Adatkezelés jogalapja: Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c): a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény.

- Kezelt adatok köre: a végrehajtói felhívásban rögzített adatok (például: adós végrehajtás alatt álló tartozása, fizetési kötelezettsége).

- Adatkezelés időtartama: A munkaügyi iratok (munkaszerződések, bérszámfejtési iratok), valamint társadalombiztosítási és jövedelemre vonatkozó iratok (munkaügyi bérfejlesztéssel kapcsolatos iratok) a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagvédelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékű iratnak minősülő iratnak minősülnek, amelyeket a jogszabály szerint nem lehet selejtezni.

- ügyvezető, gazdasági igazgató, főkönyvelő, kontroller

- Adattovábbítás: hatóságok, bírósági végrehajtó részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.

## **2.7. Gyermek után járó kedvezmények (pénzbeli, nem pénzbeli juttatások)**

- Adatkezelés célja: A Munkavállalókat a jogszabályok erejénél fogva számos, gyermek után járó kedvezmény illeti meg, mint például pótszabadság, adókedvezmény, családi pótlék. Az adatkezelés célja jelen esetben a Munkavállalót megillető kedvezmények, ellátások igénybevétele.

- Adatkezelés jogalapja: Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c): A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, Szja tv., a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény.

- Kezelt adatok köre: a jogszabályi rendelkezések alapján a gyermek, születendő gyermek (magzat) személyes adatai (például: gyermek neve, születési hely, idő, adóazonosító jele, lakcíme, szülés várható időpontja).

- Adatkezelés időtartama: A munkaügyi iratok (munkaszerződések, bérszámfejtési iratok), valamint társadalombiztosítási és jövedelemre vonatkozó iratok (munkaügyi bérfejlesztéssel kapcsolatos iratok) a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagvédelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékű iratnak minősülő iratnak minősülnek, amelyeket a jogszabály szerint nem lehet selejtezni.

- ügyvezető, gazdasági igazgató, főkönyvelő, kontroller

- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.

## **2.8. Egészségügyi állapottal, alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos különösen érzékeny adatot a Munkáltató kizárólag az alábbiak szerint kezel. A Munkáltató az egészségügyi alkalmasság eldöntése, igazoása, fennállása céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a Munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a Dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel.

Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az Érintett adatait késedelem nélkül törli.

A Munkáltató az alábbiak szerint végzi egészségügyi adatok kezelést:

- Adatkezelés célja: A külföldi kiküldetések során a Társaság biztosítja, finanszírozza Munkavállalói részére az egyes országokra előírt védőoltások beadatását. Az ehhez szükséges adatokat az egészségügyi szolgáltató részére továbbítja. Éleslátást biztosító szemüveg biztosítása.

- Adatkezelés jogalapja: Munkavállaló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)), Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), Info tv. 5.§ (1) b): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet.

- Kezelt adatok köre: beadott oltások típusa, érvényessége, a Munkavállaló egészségi állapota.

- Adatkezelés időtartama: Munkavállaló hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig tárolható. Az esetleges költségekről kiállított számlákat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig őrizzük.

- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.

## **2.9. Oktatási, tájékoztatási, munkaerő toborzási célzattal készített fotó és videófelvevételek**

- Az adatkezelés célja: A Munkáltató munkavégzés, rendezvényszervezés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről tájékoztatót, reklámfilmeket, fotókat, egyéb reklámanyagokat készíthet, melyen a Társaság Munkavállalói szerepelnek. A hozzájárulás megadása előtt a Munkáltató részletes tájékoztatót nyújt a Munkavállaló részére az adatkezelés pontos céljáról. Amennyiben a felvételeket nyilvánosságra hozza a Munkáltató, úgy köteles gondoskodni arról, hogy gyermek(ek) a felvételeken ne szerepeljenek, továbbá, azon személy(ek), aki(k) nem adta(k) hozzájárulás(á)t a felvételek elkészítéséhez, ne legyen(ek) azonosítható(ak).

- Az adatkezelés jogalapja: Munkavállaló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1) a).
- A kezelt adatok köre: Fotó, videó, illetve hangfelvétel
- Az adatkezelés időtartama: A Munkavállaló hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, oktatás, munkaerő toborzás céljának eléréséig.
- Adattovábbítás: Amennyiben a felvételeket nyilvánosságra hozza a Munkáltató, úgy köteles gondoskodni arról, hogy gyermekek a felvételeken ne szerepeljenek, továbbá, azon személyek, akik nem adtak hozzájárulást a felvételek elkészítéséhez, ne legyenek azonosíthatóak.

### **2.10. Céltól eltérő adatkezelés**

Amennyiben Társaságunk az adatkezelés fent meghatározott céljától eltérő cél érdekében is fel kívánja használni a Munkavállaló (Ön) kezelt személyes adatait, úgy tájékoztatjuk Önt az eltérő célról és minden egyéb információról az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt. A tájékoztatásra szóban (telefonon), személyes találkozás alkalmával, írásbeli tájékoztatás átadásával, e-mail cím rendelkezésre állása esetén e-mail útján küldött írásbeli tájékoztatás megküldésével kerül sor.

### **3. Munkaviszony megszűnése, megszüntetése**

- Adatkezelés célja: A Munkáltató munkaviszony megszűnése, megszüntetése céljából a Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt kezeli a Munkavállaló személyes adatait.
- Adatkezelés jogalapja: Munkáltatót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c): Tbj.
- Kezelt adatok köre: munkaviszony megszűnésének napja, biztosítási jogviszony megszűnésének napja.
- Adatkezelés időtartama: A munkaügyi iratok (munkaszerződések, bérszámfejtési iratok), valamint társadalombiztosítási és jövedelemre vonatkozó iratok (munkaügyi bérfejlesztéssel kapcsolatos iratok) a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagvédelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékű iratnak minősülő iratnak minősülnek, amelyeket a jogszabály szerint nem lehet selejtezni.
- ügyvezető, gazdasági igazgató, főkönyvelő, kontroller
- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.



#### **4. Munkahelyi kamerás megfigyelés**

Tájékoztatjuk Társaságunk alkalmazottait, hogy a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (továbbiakban Szvtv.) meghatározottak szerint, elsősorban a munkahelyi balesetek megelőzése, emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem, veszélyes anyagok őrzése céljából a Társaságunk az alábbiak szerint kamerás megfigyelést végez, illetve kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet.

##### **4.1. Jogalap, jogos érdek, cél**

Adatkezelés jogalapja: a Munkáltató jogos érdeke, jogos érdekének érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)

Jogos érdek különösen: Munkáltató vagy harmadik személy jogi igényeinek érvényesítése (baleset, bűncselekmény, szabálysértés stb.)

Adatkezelés célja: A Munkáltató elsősorban a munkahelyi balesetek megelőzése, emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem, veszélyes anyagok őrzése céljából végez kamerás megfigyelést.

##### **4.2. A felvételek tárolásának helye, ideje**

A felvételeket a Társaság 9027 Győr, Tibormajori út 1. szám alatti fióktelepen található szerveren tároljuk.

A felvételeket - felhasználás hiányában - 3 (három) munkanapig, veszélyes anyagok tárolása miatt, jelentős értékű (5 millió forintnál nagyobb értékű) pénz, értékpapír, nemesfém védelme céljából legfeljebb 30 (harminc) napig őrizzük, majd ezen időtartam leteltével automatikusan töröljük.

Felhasználás, jogi eljárás megindításának szükségességekor (például: szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetén) a felvételek 3 (három) munkanapnál, illetve 30 (harminc) napnál hosszabb időtartamig történő megőrzésének okát a Munkáltató igazolni köteles.

##### **4.3. A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:**

- az informatikai szabályzatban rögzítettek szerint

##### **4.4. Adatok megismerésére jogosult személyek, adattovábbítás**

Az adatok megismerésére kizárólag a Társaság mindenkori ügyvezetője, döntési jogkörrel rendelkező személy jogosult.

Az adatkezelő a felvételt az alábbi személyek részére továbbíthatja: felhasználás esetén az eljáró hatóság részére (például: illetékes szabálysértési hatóság, nyomozóhatóság, bíróság, munkavédelmi hatóság).

#### **4.5. Felvételek visszánézésére vonatkozó szabályok**

A felvételek megtekintésére a Társaság vezető tisztségviselője, döntési jogkörrel rendelkező személy, szerződés alapján a rendszert telepítő vállalkozás, illetve – az érdekmérlegelési teszt lefolytatását követően – az erre vonatkozó kifejezett utasításra foglalkoztatott személy is jogosult.

A felvételeket az arra jogosult személy csak a kamerás megfigyelés fent megjelölt céljainak megvalósulása érdekében tekintheti meg. A felvételeket az arra jogosult személy legalább 3 (három) munkanaponként jogosult megtekinteni.

A felvételeket a Munkáltató a fent megjelölt célok érdekében jogosult felhasználni, felhasználás esetén az illetékes hatóságnak továbbítani. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, kivéve, ha a megőrzésre, tárolásra megjelölt határidő még nem járt le.

#### **4.6. Munkavállaló jogai, jogorvoslati lehetőségei**

A IV. fejezetekben foglaltakon túl speciális jogorvoslati lehetőséget biztosít továbbá az Szvtv.

Az a Munkavállaló, érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon, harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Munkáltató ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

## X. Egyéb Érintettek személyes adatainak kezelése

### 1. Ügyfélkapcsolat, üzleti kapcsolat létesítése, annak fennállása alatt kezelt adatok

#### 1.1. Természetes személy ügyfelek adatai

- Az adatkezelés célja: Társaságunk természetes személyek részére is értékesít termékeket, nyújt szolgáltatást, ebből kifolyólag a társaságnál történő vásárlás, szolgáltatás nyújtása, számla kiállítása, az ügyfelek nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megrendelések teljesítése, a vásárlás, szolgáltatás és fizetés dokumentálása, számviteli kötelezettség teljesítése, ügyfelekkel való kapcsolattartás, az ügyfelek szokásainak elemzése céljából a társaság kezeli a természetes személy ügyfelek meghatározott személyes adatait.

- Az adatkezelés jogalapja: szerződésteljesítés (GDPR 6. cikk (1) b), valamint az Adatkezelőt, mint eladót terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), Info tv. 5.§ (1) b.): a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, egyéb kapcsolattartási címek vonatkozásában az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1)a).

- A kezelt adatok köre: név, cím, adóazonosító jel, adószám, e-mail cím, telefonszám, vásárlás napja, időpontja, helye, vásárolt termék, igénybe vett szolgáltatás megnevezése, mennyisége, ára, kiszállítás esetén a szállítási, teljesítési cím.

- Az adatkezelés időtartama: Az ügyfél adatait a szerződés megszűnését követő 5 évig kezeljük. A számlát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig őrizzük. Az egyes kapcsolattartási címek esetén, azzal összefüggésben a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük a kapcsolattartásra megadott adatot.

- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.

#### 1.2. Jogi személy ügyfél kapcsolattartójának adatai

- Az adatkezelés célja: A társaság jogi személy ügyfelekkel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés céljából kezeli az ügyfél által megnevezett kapcsolattartó személy személyes adatait.

- Az adatkezelés jogalapja: szerződésteljesítés (GDPR 6. cikk (1) b),

- A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, munkakör

- Az adatkezelés időtartama: A kapcsolattartási jogosultság megszűnéséről való tudomásszerzés időpontjáig, de legkésőbb az ügyféllel fennálló üzleti kapcsolat lezárását követő 5 évig tároljuk.

- Adattovábbítás: nem történik.

### **1.3. Szavatossági, jótállási ügyek kezelése**

- Az adatkezelés célja: Az Érintett által vásárolt termékre, igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó szavatossági, jótállási kötelezettség teljesítése.
- Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (Info tv. 5.§ (1) bekezdés b) pont, GDPR 6.cikk (1) c): Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A kezelt adatok köre: Érintett neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, a vásárlás, szolgáltatás adatai (termék, szolgáltatás megnevezése, jellemzői, ára, vásárlás napja, helye, ideje) a vásárolt termékkel, nyújtott szolgáltatással kapcsolatos kifogás.
- Az adatkezelés időtartama: A kifogás vonatkozásában meghozott döntés közlésétől számított 5 év.
- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.

### **1.4. Panaszkezelés** (írásban a panaszkönyvben, e-mailben, levélben, telefonon ügyfélszolgálaton, szóban)

- Az adatkezelés célja: Társaságunk számára kiemelkedően fontos, hogy az ügyfelek elégedettek legyenek a társaság által értékesített termékkel, nyújtott szolgáltatásokkal, az értékesítés és szolgáltatás folyamatával. Ha egy vásárló elégedetlen a társaságunk tevékenységével és panaszt terjeszt elő a társasággal szemben, akkor a társaság a panaszt teljes körűen kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az Érintettet, ügyfelet.
- Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a) pontja), valamint az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése (Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pont, GDPR 6.cikk (1) c): a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A kezelt adatok köre: név, cím, e-mail cím, telefonszám, adóazonosító jel, adószám, termék megnevezése és annak adatai, számla adatai (vásárlás ideje, helye, termék ára), termékről készült fotó (ha szükséges), a panasz részletezése
- Az adatkezelés időtartama: A számlát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig őrizzük. A panasz kivizsgálása vonatkozásában meghozott döntés közlésétől számított 5 évig őrizzük.
- Adattovábbítás: hatóságok részére jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt.

## **1.5. Kamerás megfigyelőrendszer**

Tájékoztatjuk az Érintetteket, hogy a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak szerint, a balesetek megelőzése céljából, emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem, veszélyes anyagok őrzése céljából a társaságunk kamerás megfigyelést végez, illetve kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet.

- Adatkezelés célja: A Társaság elsősorban a balesetek megelőzése céljából, emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem, veszélyes anyagok őrzése céljából végez kamerás megfigyelést.

- Adatkezelés jogalapja: az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a)

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartásnak minősül, hogy ha Ön a kamerával megfigyelt területre a „kamerával megfigyelt terület” figyelemfelhívó jelzés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

- A kamerás megfigyelés részletes szabályairól a kamerával megfigyelt területeken kifüggesztett tájékoztatóban tud tájékozódni.

## **2. A társaság online tevékenysége során történő adatkezelés**

### **2.1. A társaság honlapjának használata**

- Az adatkezelés célja: A Társaság honlapjához és a társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése, a felhasználói élmény fokozása, a böngésző optimalizálásával. A honlapon ún. sütik (cookie) kerültek alkalmazásra, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, megjegyezni a területi beállításokat, a nyelvet, valamint a látogató korábbi tevékenységét a honlapon. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

- Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a) pontja),

- A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok.

- Az adatkezelés időtartama: A látogató engedélyének időtartama (amíg nem törli, vagy nem vonja vissza a sütik engedélyezését).

- Adattovábbítás: nincs

## **2.2. A Társaság területén WIFI szolgáltatás**

- Az adatkezelés célja: A Társaság biztosítja az alkalmazottaknak a társaság területén a WI-FI szolgáltatást, amely jelszóval védett, azt csak a jelszóval rendelkező személyek használhatják. A WI-FI hálózathoz csatlakozással a felhasználók elfogadják, hogy a router tárolja MAC azonosítójukat, az eszköz nevét, valamint a kiosztott IP címet.

- Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a) pontja),

- A kezelt adatok köre: MAC azonosító, Eszköz nyilvános neve, IP cím

- Az adatkezelés időtartama: a csatlakozás időtartama.

- Adattovábbítás: nincs

## **2.3. Oktatások, tanfolyamok szervezése**

- Az adatkezelés célja: A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan tanfolyamokat, oktatásokat tart és szervez, amelyekre a társaság Munkavállalóin kívüli harmadik személyek is jelentkezhetnek, azokon részt vehetnek.

- Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a) pontja),

- A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám

- Az adatkezelés időtartama: A hozzájárulás visszavonásáig.

- Adattovábbítás: esetleges adattovábbításról külön tájékoztatásra kerül sor a hozzájárulás megadása előtt

## **2.4. Promóciós tevékenység**

- Az adatkezelés célja: A Társaság a vállalkozás tevékenységének, a Társaság által szervezett rendezvények bemutatása céljából bemutatónapokat szervezhet, reklámtevékenységet folytathat melynek célja a Társaság magas szintű ismertségének biztosítása. Ennek érdekében a Társaság a tevékenységét ismertető-, bemutatóanyagokat biztosít, támogatott rendezvényeket szervez mely során az érdeklődők egyéni hozzájárulásuk alapján személyes adataik megadásával személyesen vagy elektronikus úton tájékoztatást kaphatnak a cég tevékenységéről, dolgozóinak a munkavégzés ideje, vagy tanulmányi időszak alatt nyújtott támogatásokról, munkaidőn túl szervezett kedvezményes sportolási és szabadidős tevékenységekről.

- Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a) pontja),
- A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail cím, telefonszám
- Az adatkezelés időtartama: A hozzájárulás visszavonásáig.
- Adattovábbítás: esetleges adattovábbításról külön tájékoztatásra kerül sor a hozzájárulás megadása előtt

### **3. Kapcsolatfelvétel**

#### **3.1. Kapcsolatfelvétel a társaság honlapján**

- Az adatkezelés célja: A Társaság honlapján lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a Társaság kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. Az ügyfélkapcsolati pont használatához a honlapon feltüntetett hozzájárulási nyilatkozat elfogadása szükséges jelölőnégyzet segítségével.
- A kezelt adatok köre: név, email cím
- Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása (Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, GDPR 6. cikk (1) a) pontja),
- Az adatkezelés időtartama: Az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.
- Adattovábbítás: nem történik

#### **3.2. Postai úton, elektronikus úton és személyesen eljuttatott önéletrajzok, motivációs levelekben található személyes adatok kezelése**

- Adatkezelés célja: Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázók e-mail útján, postai úton és személyesen önéletrajzokat, motivációs leveleket küldjenek a Társaság részére munkaerő felvétel, munkavállaló létszám optimalizálása céljából.
- Adatkezelés jogalapja: pályázó (Érintett) hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a), Info tv. 5.§ (1))
- Kezelt adatok köre: önéletrajzban megjelölt személyes adatok, személyes meghallgatás során készített jegyzetekben szereplő személyes adatok, alkalmassági vizsgálatról készült dokumentáció
- Adatkezelés időtartama: a pályázó hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított hat hónapig, amennyiben a pályázat sikeres volt úgy az önéletrajz, motivációs levél elhelyezésre kerül a munkavállaló személyi anyagában.

#### **4. Tájékoztatás céltól eltérő adatkezelésről**

Amennyiben társaságunk az adatkezelés fent meghatározott céljától eltérő cél érdekében is fel kívánja használni az Érintett (Ön) kezelt személyes adatait, úgy tájékoztatjuk Önt az eltérő célról és minden egyéb információról az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt. A tájékoztatásra szóban (telefonon), személyes találkozás alkalmával, írásbeli tájékoztatás átadásával, e-mail cím rendelkezésre állása esetén, e-mail útján írásbeli tájékoztató megküldésével kerül sor.



## **XI. Mellékletek**

1. számú melléklet: Jogosultsági táblázat